

Clovis Municipal Schools

P.O. Box 19000
1009 Main Street
Clovis, New Mexico 88102-9000
575.769.4300 FAX 575.769.4333
www.clovis-schools.org



Renee Russ, Superintendent
Joe Strickland, Deputy Superintendent of Employee Services
Carrie Nigreville, Deputy Superintendent of Academic Services & Leadership
James Brady, Deputy Superintendent of Operations, Technology, and Athletics

Board
of
Education

Shawn Hamilton, President
Terry Martin, Vice President
Cindy Osburn, Secretary
Sharon Epps, Member
Paul Cordova, Member

30 de enero de 2024

Estimados padres y estudiantes potenciales de la escuela Preparatoria Clovis Early College:

Estamos más que emocionados de continuar con el programa Clovis Early College High School. Estamos ansiosos por comenzar el proceso de reclutamiento para admitir a nuestro sexto grupo de estudiantes. La oportunidad que se les brinda a nuestros estudiantes es increíble.

Early College High School será un programa que operará dentro de Clovis High School. Estaremos alojados en el campus de Clovis Community College. A los estudiantes se les permitirá participar en eventos extracurriculares en CHS si el horario lo permite. Los estudiantes de ECHS obtendrán créditos de escuela secundaria y universidad simultáneamente.

Lea atentamente el paquete de inscripción y preste mucha atención a las fechas límite.

Todas las solicitudes deben enviarse a su consejero escolar o a Melissa Winn en CCC (Sala 463). Los paquetes incompletos o retrasados solo se considerarán si el espacio lo permite. Si tiene preguntas sobre el proceso de solicitud y/o aceptación, comuníquese conmigo a melissa.winn@clovis-schools.org o al 575-769-4778. La fecha límite para la solicitud de 2024 es el 22 de marzo de 2024.

Celebraremos reuniones informativas el 21 de febrero de 2024 y el 28 de febrero de 2024. La reunión será en el Ayuntamiento del Dr. Jay Gurley en Clovis Community College. Ambas reuniones comenzarán a las 17.30 horas.

Gracias,

Melissa Winn. Consejero
Programa de escuela secundaria Clovis Early College

Revisado: 30/01/2024



Early College High School



Proceso de Solicitud

Nos gustaría agradecerle por su interés en el programa Clovis Early College High School.

Información general:

La población estudiantil de Clovis ECHS refleja y valora la diversidad de sus estudiantes participantes. Para cumplir con la intención del modelo de escuela secundaria con universidad temprana, este proceso pone énfasis en seleccionar solicitantes que sean representativos del grupo de solicitantes y que generalmente cumplan con uno o más de los siguientes criterios:

- Estudiantes que son estudiantes universitarios de primera generación.
- Estudiantes que se beneficiarían de una instrucción y un entorno académico acelerados.
- Estudiantes que están en riesgo de no completar la escuela secundaria o de no continuar con la educación superior
- Estudiantes desatendidos en la educación superior

Además, lo siguiente también es necesario para tener éxito en ECHS.

- Madurez, motivación y capacidad para tomar decisiones responsables, independientes y productivas que contribuyan al éxito y al crecimiento tanto en la escuela secundaria como en la universidad.
- Deseo de tener un desafío intelectual y experimentar cursos rigurosos de nivel universitario
- Capacidad para trabajar cooperativamente y participar en la comunicación, el liderazgo, el pensamiento crítico y la resolución de problemas, además de hacer de la educación una prioridad.
- Deseo de utilizar la tecnología de manera eficaz y apropiada con fines educativos y de enriquecimiento.

A continuación, se muestra un resumen del proceso de solicitud y el cronograma. El proceso de solicitud consta de tres fases:

Fase Uno: Proceso de Solicitud

Fecha límite: 22 de marzo de 2024

Se realizarán reuniones informativas en el CCC. Luego, las solicitudes estarán disponibles para todos los estudiantes interesados. Todas las solicitudes completadas deben enviarse al consejero escolar antes del 22 de marzo de 2024. Las solicitudes tardías se considerarán únicamente en los espacios disponibles. Las solicitudes serán revisadas por el Comité de Admisiones de ECHS.

Fase Dos: proceso de Entrevista

El Comité de Admisiones de ECHS revisará la solicitud de cada estudiante y seleccionará las entrevistas. Los estudiantes seleccionados para una entrevista serán notificados de la hora de la entrevista. Los padres/tutores pueden estar con sus estudiantes durante la entrevista.

Fase Tres: Proceso de Selección

El Comité de Admisiones de ECHS revisará la solicitud completa de cada estudiante, incluida la puntuación de la entrevista, para determinar la aceptación final o no en el programa para el año escolar 2024-2025.

Para postularse a Clovis Early College High School, los estudiantes deben:

- ✓ Ser estudiante de la Escuela Municipal de Clovis o estar dispuesto a hacerlo
- ✓ Completar el paquete de solicitud y devolverlo al consejero escolar de ECHS
- ✓ Aplicar con CCC y tomar la prueba Accuplacer o haber necesitado calificaciones de PSAT
- ✓ Tener una ética de trabajo sólida
- ✓ Entrevistar con el comité de Admisión
- ✓ Enviar el expediente académico y disciplinario del estudiante si esta fuera del distrito de CMS



Early College High School



Por favor Escriba:

Información Estudiantil:

Nombre de Estudiante: _____ Nombre Preferido: _____

Identificación del Estado: _____ Año de Graduación: _____

Domicilio del Estudiante: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Correo Electrónico del Estudiante: _____

Teléfono Celular: _____ Teléfono de Casa: _____

¿Actualmente estas en un IEP? _____

¿Estas inscrito en clases de ESL? _____

Padre/Guardián 1:

Nombre: _____ Numero de Teléfono _____

Domicilio: _____

Correo Electrónico: _____

Nivel mas alto de Educación: _____

Padre/Guardián 2:

Nombre: _____ Numero de Telefono: _____

Domicilio: _____

Correo Electrónico: _____

Nivel mas Alto de Educación: _____

Firma de Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

Firma de Estudiante: _____ Fecha: _____

¿Qué programa(s) de estudio te interesa más?

Enfermería		Justicia Penal	
Asistente de Terapia Física		Educación/Educación de la Primera Infancia	
Técnico de Radiología		Diseño Grafico/Arte Media	
Servicio de Emergencia Medica		Tecnología Industrial (Operaciones de Planta/Energía Eólica)	
Automotriz		Matemática	
Administración de Empresas		Asistente Legal	
Biología		Soldadura	
Sistemas de Información de Ordenador y Tecnología		Otro, no especificado por favor apunte	

Haga que el estudiante responda a la siguiente pregunta: Puede usar el cuadro a continuación o adjuntar páginas adicionales si es necesario.

Cuéntenos qué es lo que te hace en un buen candidato para ECHS. ¡Estamos buscando su “discurso de ascensor!”



Early College High School



Garantías para padres/tutores

Los padres deben leer y poner sus iniciales al lado de cada elemento reconociendo cada una de las declaraciones sobre las expectativas de los estudiantes en CECHS.:

Inicial en cada Una

Entiendo que el objetivo de los estudiantes de ECHS es obtener un diploma de escuela secundaria y un diploma universitario. o credencial de la industria simultáneamente. Entiendo que es un privilegio para mi estudiante ser aceptado en ECHS.	
Soy consciente de que mi estudiante se ha comprometido a asistir a Clovis ECHS hasta su graduación. Me comunicaré con el consejero si mi estudiante tiene dificultades académicas y apoyaré intervenciones para ayudarlo a tener éxito.	
Me aseguraré de que mi estudiante asista a la escuela todos los días, llegue a la escuela a tiempo y permanezca en la escuela hasta la salida.	
Programaré citas fuera del horario escolar cuando sea posible.	
Revisaré el programa de estudios de cada curso de la escuela secundaria y la universidad con mi hijo.	
Entiendo que mi estudiante tendrá tarea regularmente.	
Revisaré las calificaciones de mi estudiante en la escuela secundaria y la universidad quincenalmente.	
Asistiré a cualquier conferencia de padres/maestros requerida.	
Comunicaré a la escuela cualquier problema que pueda afectar el desempeño de mi estudiante o comportamiento.	
Soy consciente de que el empleo después de la escuela podría interferir con el éxito de mi estudiante en ECHS.	
Entiendo que mi estudiante debe usar Internet y la computadora proporcionada por la escuela únicamente con el propósito de realizar el trabajo escolar (consulte la Política de uso aceptable del distrito). Además entiendo que cualquier cosa que mi estudiante publique en las redes sociales puede ser vista y considerada por las juntas de admisión universitaria.	
Me aseguraré de que mi estudiante siga el Código de conducta estudiantil de CMS y CCC.	
Entiendo que mi estudiante tomará clases universitarias con estudiantes adultos y se espera que actúe de manera responsable y respetuosa en todo momento.	
Entiendo que si mi estudiante se da de baja de Clovis ECHS, no podrá volver a inscribirse en una fecha posterior.	
Entiendo que si mi estudiante recibe una consecuencia disciplinaria que resulte en la expulsión, no se le permitirá volver a inscribirse en ECHS.	
Entiendo que si mi estudiante no logra progresar hacia la graduación de la escuela secundaria, mi estudiante puede ser enviado de regreso a la escuela secundaria tradicional.	
Entiendo que seré financieramente responsable de cualquier daño a la computadora proporcionada por la escuela o libros de texto/equipo perdidos o dañados.	
Entiendo que si mi estudiante no aprueba sus clases con una C o superior, deberá asistir a la Sala de Estudio Obligatorio después de clases o los viernes.	



Early College High School



Garantías para estudiantes

El estudiante debe leer y poner sus iniciales al lado de cada elemento reconociendo cada una de las declaraciones sobre las expectativas de los estudiantes en CECHS:

Inicial en cada una

Entiendo que el objetivo de ECHS es obtener un diploma de escuela secundaria y un diploma universitario o una credencial industrial simultáneamente. Entiendo que es un privilegio ser aceptado en ECHS.	
Soy consciente de que me he comprometido plenamente a asistir a Clovis ECHS hasta mi graduación. Me comunicaré con el consejero y mis maestros si tengo dificultades académicas y participaré en intervenciones que me ayuden a tener éxito.	
Asistiré a la escuela todos los días, llegaré a la escuela a tiempo y permaneceré en la escuela hasta la salida.	
Programaré citas fuera del horario escolar cuando sea posible.	
Revisaré el programa de estudios de cada curso de la escuela secundaria y la universidad. Me referiré a él como una guía para el trabajo que debo completar cada semana.	
Entiendo que tendré tarea regularmente y que mi trabajo debe completarse a tiempo.	
Asistiré a tutorías después de clases y al viernes obligatorio cuando lo requieran los maestros/administradores.	
Comunicaré a la escuela cualquier problema que pueda afectar mi desempeño o comportamiento.	
Soy consciente de que el empleo después de la escuela podría interferir con mi éxito en ECHS.	
Entiendo que Internet y la computadora proporcionada por la escuela deben usarse únicamente con el propósito de realizar el trabajo escolar (consulte la Política de uso aceptable del distrito). Además, entiendo que cualquier cosa que publique en las redes sociales puede ser vista y considerada por las juntas de admisión universitaria.	
Seguiré el Código de conducta estudiantil de CMS y CCC.	
Entiendo que tomaré clases universitarias con estudiantes adultos y se espera que actúe de manera responsable y respetuosa en todo momento.	
Entiendo que si me doy de baja de Clovis ECHS, no podré volver a inscribirme en una fecha posterior.	
Entiendo que si recibo una consecuencia disciplinaria que resulte en expulsión, no se me permitirá volver a inscribirme en ECHS.	
Entiendo que si no logro progresar hacia la graduación de la escuela secundaria, es posible que me envíen de regreso a escuela secundaria tradicional.	
Entiendo que seré financieramente responsable de cualquier daño a la computadora proporcionada por la escuela o libros de texto/equipo perdidos o dañados.	
Entiendo que si no apruebo mis clases con una C o superior, se me exigirá que asista a la Sala de Estudio Obligatorio después de clases o los viernes.	



Early College High School



Vision de CECHS

Nuestro objetivo es que cada estudiante obtenga simultáneamente un diploma de escuela secundaria y un título universitario, certificado o credencial industrial.

Horario

Esta es una escuela preparatoria no tradicional. CECHS está abierto de 7:30 a. m. a 4 p. m. De lunes a viernes. Se espera que los estudiantes estén disponibles para las clases de CECHS y CCC durante ese tiempo. Sin embargo, la jornada escolar puede ser más larga y/o incluir clases nocturnas. A medida que los estudiantes pasan de una clase a otra, no están supervisados. Los estudiantes tendrán tiempo no programado que deberán utilizar para estudiar o acceder a otros recursos. Los estudiantes deben estar inscritos en un mínimo de cuatro clases por semestre (incluirá cursos de secundaria y universitarios). Además, es posible que se requiera que los estudiantes asistan a sesiones de verano para algunos programas de CCC.

Costo

CCC no cobra el pago de la matrícula para todas las clases universitarias que forman parte del plan de estudios del estudiante. CMS paga las cuotas de los estudiantes, incluidos los libros. Los estudiantes pueden ser responsables de algunos cursos y tarifas que no están cubiertos por el programa de Crédito Dual de NM (es decir, clases de actividad física).

Cultura Universitaria

CECHS está ubicada en el campus de CCC. Se espera que los estudiantes sigan los códigos y políticas de CCC, incluidos, entre otros, cuestiones relacionadas con el comportamiento, la disciplina o el retiro de clases. CCC es un campus universitario con una cultura universitaria. Los estudiantes exitosos de CECHS están orientados a objetivos, motivados y preparados para aprender en un entorno maduro.

Se requiere mantener un buen nivel académico en CCC para mantener la inscripción en CECHS.

Privacidad Estudiantil

De acuerdo con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), cuando los estudiantes se inscriben en CCC, se convierten en el principal interesado en su información académica personal y sus calificaciones. Los padres NO tienen acceso directo a los instructores de CCC, a la asistencia de los estudiantes a clases universitarias ni a ninguna información relacionada con el progreso académico de los estudiantes.

El consejero de CECHS será el punto de contacto para cualquier inquietud de los estudiantes en las clases universitarias. Los padres

Creditos/Calificaciones

Las calificaciones de CCC se incluyen en el expediente académico de la escuela secundaria del estudiante y se utilizan para calcular el GPA del estudiante. Las calificaciones de CCC pasan a formar parte del expediente universitario permanente de un estudiante y pueden afectar su capacidad para recibir becas y ayuda financiera en el futuro. Los retiros también aparecen en el expediente académico permanente de la escuela secundaria y la universidad del estudiante. Para seguir siendo académicamente elegible, los estudiantes deben obtener una C o superior en TODOS los cursos de crédito dual.

Servicios Especiales

Los estudiantes que deseen solicitar adaptaciones para cualquier clase de CCC deben registrarse en el Departamento de Servicios Especiales de CCC CADA semestre en el que estén inscritos.

Actividades Extra Curriculares

FFA, etc.) también están disponibles para todos los estudiantes de CECHS. Sin embargo, debido a la programación, algunos programas de CCC pueden no ser propicios para algunas actividades extracurriculares de CHS. Por lo tanto, en algunos casos, es posible que los estudiantes tengan que elegir entre un programa CCC específico y una actividad extracurricular de CHS.

Identificaciones Estudiantiles

Los estudiantes de CECHS deberán tener consigo una identificación de CCC en todo momento mientras estén en el campus de CCC y CECHS.



Early College High School



Solicitud de CCC y Examen de Accuplacer

El estudiante debe completar ambas solicitudes de CCC adjuntas y enviar UNA a la oficina de Admisiones de CCC y luego seguir las instrucciones de Accuplacer a continuación. La segunda solicitud de CCC se presentará junto con la solicitud de ECHS.

1. Complete la solicitud CCC.
2. Entregue la solicitud a la oficina de Admisiones de CCC.
 - a. Recibir un número C
3. Después de enviar su solicitud de CCC, deberá realizar el examen Accuplacer en el Centro de pruebas de CCC (sala 109).
 - a. Espere entre 1 y 2 horas para completarse.
 - b. Accuplacer consta de lectura básica, inglés y matemáticas y ayuda a determinar la ubicación en cursos y programas.
 - i. NO es necesario realizar los tres exámenes el mismo día; sin embargo, los tres deben completarse antes de la fecha límite de solicitud de CECHS (22 de marzo).
4. Lleve los resultados de Accuplacer a Melissa Winn en la habitación 463 del CCC.
 - a. El estudiante también deberá traer la solicitud ECHS completa con la segunda copia completa de la solicitud CCC a Melissa Winn en el salón 463 o a su consejero escolar.

Para obtener más información sobre Accuplacer, los estudiantes pueden ir a www.clovis.edu/testing y hacer clic en "Más información sobre Accuplacer". Este sitio también proporciona una guía de estudio para que los estudiantes tengan una idea de los tipos de preguntas de cada examen.

Una vez que se completa el Accuplacer, los estudiantes pueden comunicarse con Melissa Winn en CCC (melissa.winn@clovis-schools.org o 575.769.4778) si necesitan más información sobre cómo interpretar las calificaciones.



Please type or print legibly in ink. Complete the front and back. Sign and date the application.

Semester you plan to enroll: Year: 20_____ Fall Spring Summer

New First Time never attended college/ university
Transfer have attended or currently attended another college/ university
Returning previously attended CCC
High School Student earning college credit while still attending high school

PERSONAL INFORMATION All student information is kept confidential

For office use only

Social Security Number

Date of Birth (MM/DD/YYYY)

Legal Sex

C									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Male Female

Full Legal Name _____
Last Name First Name Middle Name (Optional)

Current Mailing Address _____

City _____ State _____ Zip _____

Email Address _____

Preferred Phone Number

Emergency Contact

Cell Home Other

Name _____ Relationship _____

Address (if different from above) _____
Street Address City, State, Zip

Phone Number _____

ETHNICITY

In compliance with US Department of Education for Title IV federal requirements, please indicate your ethnic origin.

Hispanic or Latino Non Hispanic or Latino

RACE

Please select one or all that apply:

White Asian Black/African America
Native Hawaiian or Pacific Islander American Indian or Alaska Native

MILITARY AFFILIATION

Please select one or all that apply:

Active-Duty Military Spouse of Active-Duty Military
Dependent of Active-Duty Military Veteran

RESIDENCY INFORMATION (REQUIRED)

Is New Mexico your legal state of residence? Yes No Have you lived in New Mexico for the past 12 months? Yes No

Do you have a current New Mexico Driver's License or State ID? Yes No, which state? _____

Dates of residence in New Mexico: From _____ to _____ If you have a current visa, please list visa type and expiration date: _____

Citizenship Status: U.S. Citizen Permanent Resident Non-U.S. Citizen: Please list country of citizenship: _____

VOLUNTARY INFORMATION

Per Executive Order 2021-048, the Office of the Governor would like to improve its demographic analysis on gender identity and the LGBTQIA+ community residing in New Mexico. Answering these questions are completely voluntary.

Do you identify as LGBTQIA+?

Prefer not to disclose Yes No

Gender Identity* (select all that apply):

Personal Pronouns

Non-Specified (prefer not to say) Male She/Her/Hers He/His/Him They/Their/Theirs

Non-binary or another gender identity Female

Preferred First Name: Students may opt to go by a chosen/preferred first name that is different from their legal first name. Some records, such as paychecks or financial aid, as well as the academic record (transcript) that require the use of a legal name, will not change to chosen/preferred first name. However, whenever possible, chosen/preferred first name will be used. If you have a preferred first name, please list it below.

NOTE: Clovis Community College is open and inclusive. Information collected will not be utilized in admission decisions and will only be used for reporting purposes. Student Privacy will be protected.

You can change this information in the future by visiting with the Admissions & Records Office.

Turn over for required signature

EDUCATION INFORMATION

Name of High School/GED: _____ City & State _____
High School ID/STARS ID (if known): _____ Graduation/Completion Date: _____
Month/Year

Colleges and/or Universities (Please list all previously attended)	Attendance Dates		Location
	From	To	

Academic Goal Which best describes your goal?

- Take one or more courses, not pursuing degree at CCC
- Complete a certificate program with CCC
- Complete a degree with CCC

Enrollment Reason Check One:

- Prepare for Transfer to another institution
- Improve personal/professional skills
- Prepare for a job immediately after CCC

Are you interested in receiving Financial Aid?

- Yes
- No
- If yes, be sure to file your FAFSA at fafsa.gov*

How Did You Hear About CCC?

- Social Media
- CCC Website/Other Web Search
- Radio
- Family/Friend
- Cannon AFB
- CCC Recruiter/Staff Member (name): _____
- Community Event (indicate event): _____
- Other (describe): _____

Area of Study

I plan to pursue credit courses in the _____ program or major area of study.

*Please use the list on the previous page.

I am undecided in program or major area of study.

I am not pursuing a degree with Clovis Community College.

*Students planning to use Financial Aid must be degree seeking.

Additional Information

Are you an English Language Learner?
Yes No

Did either of your parents complete a bachelor's degree?
Yes No

Do you have reliable housing?
Yes No

Do you have reliable transportation?
Yes No

STUDENT'S SIGNATURE

I certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge. A student found guilty of NONDISCLOSURE or MISREPRESENTATION in filling out this application form may be subject to disciplinary action and possible dismissal from Clovis Community College.

If pursuing a degree at CCC, please select degree and major from page two.

Student's Signature _____ Date _____

Return application to:
Admissions and Records Office
417 Schepps Blvd.
Clovis, NM 88101-8381
(575) 769-4025
Fax: (575) 769-4190
admissions@clovis.edu